ACTA N°

FECHA: Bogotá,19/11/2024

HORA: 4: 30 PM

LUGAR: JARDÍN COFINANCIADO CASTILLO SAN LUCAS MARIA CANO.

TEMA: EVALUACION DE DESEMPEÑO EQUIPO DE TALENTO HUMANO

ASISTENTES: Profesional Responsable de Jardín Infantil Maria Eugenia Portela

ORDEN DEL DÍA:

1: Saludo

2. Socialización de la Evaluación del talento humano

3. Firma del Acta

DESARROLLO:

Siendo las 4 :30 pm, la Profesional responsable del Jardín Infantil Maria Eugenia Portela, se reúne con todo el personal de talento humano en donde les da un caluroso saludo, para informarles que hoy se realizara la evaluación de desempeño comprendidas en fecha de 15/08/2024 al 06/12/2024, donde los felicita por su desempeño laboral, cumpliendo con sus funciones de acuerdo al objeto del contrato y con lo establecido en la unidad operativa.

A continuación, va pasando cada persona de talento humano en donde la responsable del Jardín infantil socializa con el personal de talento humano evaluando cada ítem:

- Excelente: 5
- Sobresaliente: 4
- A mejor: 3 ,2 y 1

Teniendo en cuenta la evaluación de desempeño para cada uno del equipo de talento humano cumplió con el puntaje excelente en cada una de sus funciones. Finalmente, la responsable del servicio hace énfasis en algunas recomendaciones:

Scanned with CamScanner

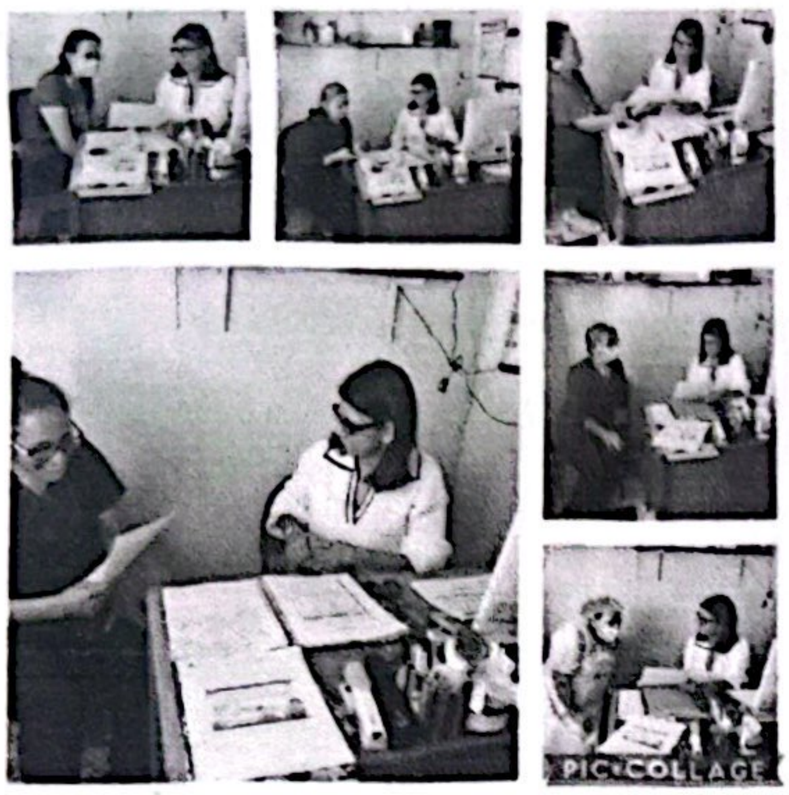
- Es importante tener en cuenta el horario establecido para el uso del celular dentro de la unidad operativa para así evitar algún accidente o evento que se pueda presentar con las niñas y niños.
- Cumplir con el horario establecido en la unidad operativa de 7:00 am a 5:00 pm

El personal de talento humano acepta y firma el acta de socialización

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Scanned with CamScanner



Elaborado por: Maria Eugenia Portela

Scanned with CamScanner

FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO A DOCENTES

NOMBRE:	Johanna Ximena Naranjo Ramirez
CARGO:	Profesional en atención a la primera infancia
PERIODO A EVALUAR:	15 / 08 / 2024 - 06 / 12 / 2024

CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	3.5
Porta con propiedad y respeto el uniforme del jardín.	
Utiliza los diferentes espacios y áreas del jardín, manifestando orden y responsabilidad, antes, durante y después de su uso.	5.0
Colabora dinámicamente en la decoración del jardín.	5.0
Participa activamente y con buena disposición, en las diferentes capacitaciones que realizan los equipos interdisciplinarios y la coordinación del jardín.	5.0
Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, docentes, padres de familia, auxiliares de servicios y ende administrativos.	5.0
Es organizada en el aula, demostrando higiene y buenas prácticas de aseo.	5.0
Tiene buena presentación personal.	
Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	4.0
Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (docente-coordinadora-directora de la fundación) , (docente- coordinadora-padre de familia)	5.0
Participa en los encuentros pedagógicos, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las demás docentes.	5.0
Utiliza diariamente (tapabocas y cofia) durante la manipulación de alimentos.	50
Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	50

Scanned with CamScanner

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	5.0
2.	Evita realizar comentarios males intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	5.0
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	5.0
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	5.0
5.	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	5.0
6.	Participa con agrado en las actividades de integración propuesta en el jardín.	5.0
7.	Refleja educación, en cuanto a su comunicación verbal con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	5.0

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

N.	CONCEPTO PEDAGOGICO	EVALUACION
1.	Realiza su trabajo pedagógico con agrado y dedicación	5.0
2.	Garantiza el cumplimiento del proyecto pedagógico institucional.	5.0
3.	Es una maestra creativa y recursiva en el momento de planear sus actividades.	5.0
4.	Implementa estrategias pedagógicas en el aula respetando los intereses de los niños y niñas	5.0
5.	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardín.	5.0
6.	Demuestra dominio de grupo.	5.0
7.	Entrega el planeador semanalmente en donde se evidencia una planeación coherente resaltando los intereses de los niños y niñas.	5.0
8.	Refleja conocimientos pedagógicos en las actividades que realiza a diario con los niños y niñas.	5.0
9.	Utiliza el material lúdico y didáctico para la realización de las actividades pedagógicas.	5.0
10.	Planea acciones pedagógicas de acuerdo a la edad establecida.	50
11.	Entrega en el tiempo requerido informes pedagógicos y observadores en donde se evidencia sus características, avances y necesidades	5.0
12.	Demuestra innovación a través de la investigación previa para realizar su planeación.	5.0
13.	Tiene en cuenta los intereses de los niños y niñas para la realización de su planeación.	5.0
14.	Redacta conscientemente las observaciones de cada niño y niña resaltando sus características, avances y necesidades.	5.0
15.	Fomenta el buen trato hacia los niños y las niñas.	5.0
16.	Promueve el dialogo en el aula de clase, propiciando el habito de escucha en los niños y niñas del nivel.	5.0
17.	La docente abordo y cumplió satisfactoriamente los objetivos propuestos en su planeador.	5.0

OBSERVACIONES _____

_____

_____

Scanned with CamScanner

FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO A DOCENTES

NOMBRE:	Martha Isabel Esteban Perez
CARGO:	Profesional en atención a la Primera Infancia
PERIODO A EVALUAR:	15/08/2024 - 06/12/2024

CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	4.8
Porta con propiedad y respeto el uniforme del jardín.	5.0
Utiliza los diferentes espacios y áreas del jardín, manifestando orden y responsabilidad, antes, durante y después de su uso.	5.0
Colabora dinámicamente en la decoración del jardín.	5.0
Participa activamente y con buena disposición, en las diferentes capacitaciones que realizan los equipos interdisciplinarios y la coordinación del jardín.	5.0
Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, docentes, padres de familia, auxiliares de servicios y ende administrativos.	5.0
Es organizada en el aula, demostrando higiene y buenas prácticas de aseo.	5.0
Tiene buena presentación personal.	5.0
Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	4.9
Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (docente-coordinadora-directora de la fundación) , (docente- coordinadora-padre de familia)	5.0
Participa en los encuentros pedagógicos, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las demás docentes.	5.0
Utiliza diariamente (tapabocas y cofia) durante la manipulación de alimentos.	5.0
Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	5.0

Scanned with CamScanner

OBSERVACIONES: _____

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	5.0
2.	Evita realizar comentarios males intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	5.0
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	5.0
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	5.0
5.	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	5.0
6.	Participa con agrado en las actividades de integración propuesta en el jardín.	5.0
7.	Refleja educación, en cuanto a su comunicación verbal con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	5.0

OBSERVACIONES: _____

N.	CONCEPTO PEDAGOGICO	EVALUACION
1.	Realiza su trabajo pedagógico con agrado y dedicación	5.0
2.	Garantiza el cumplimiento del proyecto pedagógico institucional.	5.0
3.	Es una maestra creativa y recursiva en el momento de planear sus actividades.	4.8
4.	Implementa estrategias pedagógicas en el aula respetando los intereses de los niños y niñas	5.0
5.	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardín.	5.0
6.	Demuestra dominio de grupo.	5.0
7.	Entrega el planeador semanalmente en donde se evidencia una planeación coherente resaltando los intereses de los niños y niñas.	5.0
8.	Refleja conocimientos pedagógicos en las actividades que realiza a diario con los niños y niñas.	5.0
9.	Utiliza el material lúdico y didáctico para la realización de las actividades pedagógicas.	5.0
10.	Planea acciones pedagógicas de acuerdo a la edad establecida.	5.0
11.	Entrega en el tiempo requerido informes pedagógicos y observadores en donde se evidencia sus características, avances y necesidades	5.0
12.	Demuestra innovación a través de la investigación previa para realizar su planeación.	5.0
13.	Tiene en cuenta los intereses de los niños y niñas para la realización de su planeación.	5.0
14.	Redacta conscientemente las observaciones de cada niño y niña resaltando sus características, avances y necesidades.	5.0
15.	Fomenta el buen trato hacia los niños y las niñas.	5.0
16.	Promueve el dialogo en el aula de clase, propiciando el habito de escucha en los niños y niñas del nivel.	5.0
17.	La docente abordo y cumplió satisfactoriamente los objetivos propuestos en su planeador.	5.0

OBSERVACIONES _____

_____

_____

Scanned with CamScanner

FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO A DOCENTES

NOMBRE:	Leidy Johanna Ramos Rodriguez
CARGO:	Profesional en atención a la primera infancia
PERIODO A EVALUAR:	15/08/2024 - 06/12/2024

CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	3.5
Porta con propiedad y respeto el uniforme del jardín.	5.0
Utiliza los diferentes espacios y áreas del jardín, manifestando orden y responsabilidad, antes, durante y después de su uso.	5.0
Colabora dinámicamente en la decoración del jardín.	4.8
Participa activamente y con buena disposición, en las diferentes capacitaciones que realizan los equipos interdisciplinarios y la coordinación del jardín.	5.0
Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, docentes, padres de familia, auxiliares de servicios y ende administrativos.	5.0
Es organizada en el aula, demostrando higiene y buenas prácticas de aseo.	4.8
Tiene buena presentación personal.	5.0
Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	4.0
Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (docente-coordinadora-directora de la fundación) , (docente- coordinadora-padre de familia)	5.0
Participa en los encuentros pedagógicos, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las demás docentes.	5.0
Utiliza diariamente (tapabocas y cofia) durante la manipulación de alimentos.	5.0
Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	5.0

Scanned with CamScanner

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	5.0
2.	Evita realizar comentarios males intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	5.0
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	5.0
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	5.0
5.	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	5.0
6.	Participa con agrado en las actividades de integración propuesta en el jardín.	5.0
7.	Refleja educación, en cuanto a su comunicación verbal con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	5.0

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

N.	CONCEPTO PEDAGOGICO	EVALUACION
1.	Realiza su trabajo pedagógico con agrado y dedicación	5.0
2.	Garantiza el cumplimiento del proyecto pedagógico institucional.	5.0
3.	Es una maestra creativa y recursiva en el momento de planear sus actividades.	5.0
4.	Implementa estrategias pedagógicas en el aula respetando los intereses de los niños y niñas	5.0
5.	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardín.	5.0
6.	Demuestra dominio de grupo.	5.0
7.	Entrega el planeador semanalmente en donde se evidencia una planeación coherente resaltando los intereses de los niños y niñas.	5.0
8.	Refleja conocimientos pedagógicos en las actividades que realiza a diario con los niños y niñas.	5.0
9.	Utiliza el material lúdico y didáctico para la realización de las actividades pedagógicas.	5.0
10.	Planea acciones pedagógicas de acuerdo a la edad establecida.	5.0
11.	Entrega en el tiempo requerido informes pedagógicos y observadores en donde se evidencia sus características, avances y necesidades	5.0
12.	Demuestra innovación a través de la investigación previa para realizar su planeación.	5.0
13.	Tiene en cuenta los intereses de los niños y niñas para la realización de su planeación.	5.0
14.	Redacta conscientemente las observaciones de cada niño y niña resaltando sus características, avances y necesidades.	5.0
15.	Fomenta el buen trato hacia los niños y las niñas.	5.0
16.	Promueve el dialogo en el aula de clase, propiciando el habito de escucha en los niños y niñas del nivel.	5.0
17.	La docente abordo y cumplió satisfactoriamente los objetivos propuestos en su planeador.	5.0

OBSERVACIONES _____

_____

_____

FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO A DOCENTES

NOMBRE:	Jenny Paola Salamanca Alboracin
CARGO:	Profesional en atención a la primera Infancia
PERIODO A EVALUAR:	15/08/2024 - 06/12/2024

CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	3.5
Porta con propiedad y respeto el uniforme del jardín.	5.0
Utiliza los diferentes espacios y áreas del jardín, manifestando orden y responsabilidad, antes, durante y después de su uso.	5.0
Colabora dinámicamente en la decoración del jardín.	5.0.
Participa activamente y con buena disposición, en las diferentes capacitaciones que realizan los equipos interdisciplinarios y la coordinación del jardín.	5.0
Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, docentes, padres de familia, auxiliares de servicios y ende administrativos.	5.0.
Es organizada en el aula, demostrando higiene y buenas prácticas de aseo.	5.0.
Tiene buena presentación personal.	5.0.
Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	4.5.
Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (docente-coordinadora-directora de la fundación) , (docente- coordinadora-padre de familia)	5.0.
Participa en los encuentros pedagógicos, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las demás docentes.	5.0.
Utiliza diariamente (tapabocas y cofia) durante la manipulación de alimentos.	5.0.
Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	5.0

Scanned with CamScanner

OBSERVACIONES: _____

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	5.0 .
2.	Evita realizar comentarios males intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	5.0
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	5.0.
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	5.0
5.	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	5.0.
6.	Participa con agrado en las actividades de integración propuesta en el jardín.	5.0
7.	Refleja educación, en cuanto a su comunicación verbal con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	5.0

OBSERVACIONES: _____

N.	CONCEPTO PEDAGOGICO	EVALUACION
1.	Realiza su trabajo pedagógico con agrado y dedicación	5.0
2.	Garantiza el cumplimiento del proyecto pedagógico institucional.	5.0
3.	Es una maestra creativa y recursiva en el momento de planear sus actividades.	5.0
4.	Implementa estrategias pedagógicas en el aula respetando los intereses de los niños y niñas	5.0
5.	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardín.	5.0
6.	Demuestra dominio de grupo.	5.0
7.	Entrega el planeador semanalmente en donde se evidencia una planeación coherente resaltando los intereses de los niños y niñas.	5.0
8.	Refleja conocimientos pedagógicos en las actividades que realiza a diario con los niños y niñas.	5.0
9.	Utiliza el material lúdico y didáctico para la realización de las actividades pedagógicas.	5.0.
10.	Planea acciones pedagógicas de acuerdo a la edad establecida.	5.0.
11.	Entrega en el tiempo requerido informes pedagógicos y observadores en donde se evidencia sus características, avances y necesidades	5.0.
12.	Demuestra innovación a través de la investigación previa para realizar su planeación.	5.0
13.	Tiene en cuenta los intereses de los niños y niñas para la realización de su planeación.	5.0.
14.	Redacta conscientemente las observaciones de cada niño y niña resaltando sus características, avances y necesidades.	5.0
15.	Fomenta el buen trato hacia los niños y las niñas.	5.0
16.	Promueve el dialogo en el aula de clase, propiciando el habito de escucha en los niños y niñas del nivel.	5.0
17.	La docente abordo y cumplió satisfactoriamente los objetivos propuestos en su planeador.	5.0.

OBSERVACIONES _____

_____

_____

Scanned with CamScanner

NOMBRE :	Ligia Esmeralda Portela Montealegre
CARGO :	Profesional en atención a la primera Infancia
PERIODO A EVALUAR :	15/08/2024 - 06/12/2024

p

N.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
1	Evidencia buen trato hacia el talento humano del jardín.	5.0
2	Lleva organizado los registros y controles de matrícula, asistencia, programa de alimentación del control de peso y talla de los niños y niñas.	50
3	Vela por el buen funcionamiento del jardín por la seguridad y calidad de la atención de los niños y niñas.	50
4	Proporciona información clara y de forma respetuosa acerca de las actividades que se deben realizar.	50
5	Informa con tiempo las solicitudes que requiere, manteniendo el cronograma programado y realizando reuniones de carácter informativo constantemente.	5.0
6	Promociona y apoya las capacitaciones del grupo interdisciplinario (psicóloga –nutricionista) con el fin de velar por los derechos y deberes de los niños y niñas.	5.0
7	Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, docentes, padres de familia, auxiliares de servicios y administrativos.	50
8	Se dirige a los padres de familia con seguridad y respeto.	50
9	Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	4.8
10	Brinda apoyo en situaciones de accidentalidad o de conflicto, facilitando vías de solución y promocionando el dialogo siempre.	50
11	Entrega puntualmente el informe mensual a la sdis.	50
12	Participa en los encuentros pedagógicos, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las docentes.	50
13	Atiende visitas de componentes nutricional, pedagógico y administrativo, evidenciando conocimiento de los lineamientos, estándares, protocolos y proyecto educativo que rigen la institución.	50
14	Tiene buena presentación personal.	50

Scanned with CamScanner

16	Mantiene buenas relaciones con sus compañeras de trabajo.	5.0
17	Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	5.0

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	5.0
2.	Evita realizar comentarios mal intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	5.0
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	5.0
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	5.0
5.	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	5.0
6.	Participa con agrado en las actividades de integración.	5.0
7.	Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	5.0

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

Scanned with CamScanner

N.	CONCEPTO PEDAGOGICO	EVALUACION
1.	Realiza su trabajo pedagógico con agrado y dedicación	4.5
2.	Garantiza el cumplimiento del proyecto pedagógico institucional.	4.5
3.	Es una maestra creativa y recursiva en el momento de planear sus actividades.	4.5
4.	Implementa estrategias pedagógicas en el aula respetando los intereses de los niños y niñas	4.5
5.	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardín.	4.5
6.	Demuestra dominio de grupo.	4.0
7.	Entrega el planeador semanalmente en donde se evidencia una planeación coherente resaltando los intereses de los niños y niñas.	40.
8.	Refleja conocimientos pedagógicos en las actividades que realiza a diario con los niños y niñas.	4.5
9.	Utiliza el material lúdico y didáctico para la realización de las actividades pedagógicas.	4.5
10.	Planea acciones pedagógicas de acuerdo a la edad establecida.	50.
11.	Entrega en el tiempo requerido informes pedagógicos y observadores en donde se evidencia sus características, avances y necesidades	4.5
12.	Demuestra innovación a través de la investigación previa para realizar su planeación.	4.5
13.	Tiene en cuenta los intereses de los niños y niñas para la realización de su planeación.	50.
14.	Redacta conscientemente las observaciones de cada niño y niña resaltando sus características, avances y necesidades.	4.5
15.	Fomenta el buen trato hacia los niños y las niñas.	50.
16.	Promueve el dialogo en el aula de clase, propiciando el habito de escucha en los niños y niñas del nivel.	4.5
17.	La docente abordo y cumplió satisfactoriamente los objetivos propuestos en su planeador.	4.5

OBSERVACIONES _____

_____

_____

FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO A DOCENTES

NOMBRE:	Martha Martinez
CARGO:	Profesional en atencion a la Primera Infancia
PERIODO A EVALUAR:	

CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	5.0
Porta con propiedad y respeto el uniforme del jardín.	5.0
Utiliza los diferentes espacios y áreas del jardín, manifestando orden y responsabilidad, antes, durante y después de su uso.	5.0
Colabora dinámicamente en la decoración del jardín.	5.0
Participa activamente y con buena disposición, en las diferentes capacitaciones que realizan los equipos interdisciplinarios y la coordinación del jardín.	5.0
Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, docentes, padres de familia, auxiliares de servicios y ende administrativos.	5.0
Es organizada en el aula, demostrando higiene y buenas prácticas de aseo.	5.0
Tiene buena presentación personal.	5.0
Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	4.5
Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (docente-coordinadora-directora de la fundación) , (docente- coordinadora-padre de familia)	5.0
Participa en los encuentros pedagógicos, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las demás docentes.	5.0
Utiliza diariamente (tapabocas y cofia) durante la manipulación de alimentos.	5.0
Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	5.0

Scanned with CamScanner

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	5.0
2.	Evita realizar comentarios males intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	5.0
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	4.5
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	5.0
5.	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	5.0
6.	Participa con agrado en las actividades de integración propuesta en el jardín.	5.0
7.	Refleja educación, en cuanto a su comunicación verbal con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	5.0

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

N.	CONCEPTO PEDAGOGICO	EVALUACION
1.	Realiza su trabajo pedagógico con agrado y dedicación	5.0
2.	Garantiza el cumplimiento del proyecto pedagógico institucional.	5.0
3.	Es una maestra creativa y recursiva en el momento de planear sus actividades.	5.0
4.	Implementa estrategias pedagógicas en el aula respetando los intereses de los niños y niñas	5.0
5.	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardín.	5.0
6.	Demuestra dominio de grupo.	5.0
7.	Entrega el planeador semanalmente en donde se evidencia una planeación coherente resaltando los intereses de los niños y niñas.	5.0
8.	Refleja conocimientos pedagógicos en las actividades que realiza a diario con los niños y niñas.	5.0
9.	Utiliza el material lúdico y didáctico para la realización de las actividades pedagógicas.	5.0
10.	Planea acciones pedagógicas de acuerdo a la edad establecida.	5.0
11.	Entrega en el tiempo requerido informes pedagógicos y observadores en donde se evidencia sus características, avances y necesidades	5.0
12.	Demuestra innovación a través de la investigación previa para realizar su planeación.	5.0
13.	Tiene en cuenta los intereses de los niños y niñas para la realización de su planeación.	5.0
14.	Redacta conscientemente las observaciones de cada niño y niña resaltando sus características, avances y necesidades.	5.0
15.	Fomenta el buen trato hacia los niños y las niñas.	5.0
16.	Promueve el dialogo en el aula de clase, propiciando el habito de escucha en los niños y niñas del nivel.	5.0
17.	La docente abordo y cumplió satisfactoriamente los objetivos propuestos en su planeador.	5.0

OBSERVACIONES _____

_____

_____

Scanned with CamScanner

NOMBRE :	Yised Lorena Lassotta Alfonso
CARGO :	Auxiliar Pedagogica
PERIODO A EVALUAR :	

p

N.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
1	Evidencia buen trato hacia el talento humano del jardín.	5
2	Lleva organizado los registros y controles de matrícula, asistencia, programa de alimentación del control de peso y talla de los niños y niñas.	
3	Vela por el buen funcionamiento del jardín por la seguridad y calidad de la atención de los niños y niñas.	5
4	Proporciona información clara y de forma respetuosa acerca de las actividades que se deben realizar.	5
5	Informa con tiempo las solicitudes que requiere, manteniendo el cronograma programado y realizando reuniones de carácter informativo constantemente.	5
6	Promociona y apoya las capacitaciones del grupo interdisciplinario (psicóloga –nutricionista) con el fin de velar por los derechos y deberes de los niños y niñas.	5
7	Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, docentes, padres de familia, auxiliares de servicios y administrativos.	5
8	Se dirige a los padres de familia con seguridad y respeto.	5
9	Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	4.8
10	Brinda apoyo en situaciones de accidentalidad o de conflicto, facilitando vías de solución y promocionando el dialogo siempre.	5
11	Entrega puntualmente el informe mensual a la sdis.	5
12	Participa en los encuentros pedagógicos, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las docentes.	5
13	Atiende visitas de componentes nutricional, pedagógico y administrativo, evidenciando conocimiento de los lineamientos, estándares, protocolos y proyecto educativo que rigen la institución.	5
14	Tiene buena presentación personal.	5

Scanned with CamScanner

16	Mantiene buenas relaciones con sus compañeras de trabajo.	5
17	Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	5

OBSERVACIONES: _____

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	5
2.	Evita realizar comentarios mal intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	5
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	5
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	4.8
5.	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	5
6.	Participa con agrado en las actividades de integración.	5
7.	Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	5

OBSERVACIONES: _____

N.	CONCEPTO PEDAGOGICO	EVALUACION
1.	Realiza su trabajo pedagógico con agrado y dedicación	5
2.	Garantiza el cumplimiento del proyecto pedagógico institucional.	4.9
3.	Es una maestra creativa y recursiva en el momento de planear sus actividades.	5
4.	Implementa estrategias pedagógicas en el aula respetando los intereses de los niños y niñas	5
5.	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardín.	5
6.	Demuestra dominio de grupo.	5
7.	Entrega el planeador semanalmente en donde se evidencia una planeación coherente resaltando los intereses de los niños y niñas.	5
8.	Refleja conocimientos pedagógicos en las actividades que realiza a diario con los niños y niñas.	5
9.	Utiliza el material lúdico y didáctico para la realización de las actividades pedagógicas.	5
10.	Planea acciones pedagógicas de acuerdo a la edad establecida.	5
11.	Entrega en el tiempo requerido informes pedagógicos y observadores en donde se evidencia sus características, avances y necesidades	5
12.	Demuestra innovación a través de la investigación previa para realizar su planeación.	5
13.	Tiene en cuenta los intereses de los niños y niñas para la realización de su planeación.	5
14.	Redacta conscientemente las observaciones de cada niño y niña resaltando sus características, avances y necesidades.	5
15.	Fomenta el buen trato hacia los niños y las niñas.	5
16.	Promueve el dialogo en el aula de clase, propiciando el habito de escucha en los niños y niñas del nivel.	5
17.	La docente abordo y cumplió satisfactoriamente los objetivos propuestos en su planeador.	5

OBSERVACIONES _____

_____

_____

NOMBRE:	Maria del Transito Alfonso Juez
CARGO:	Personal de Aseo e higiene
PERIODO A EVALUAR:	15/08/2024 - 06/12/2024

N.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
1	Evidencias buenas prácticas de higiene y manipulación.	5.0
2	Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	5.0
3	Porta con propiedad y respeto el uniforme del jardín.	5.0
4	Realiza el lavado de manos antes y después de cada actividad.	5.0
5	Respeta la minuta y prepara los alimentos propuestos, en las porciones establecidas de acuerdo a las edades.	N/A.
6	Realiza su trabajo con agrado y responsabilidad.	5.0
7	Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, docentes, padres de familia, auxiliares de servicios y entes administrativos.	5.0
8	Sigue los protocolos de aseo y desinfección del jardín.	5.0
9	Tiene buena presentación personal.	5.0
10	Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	4.5
11	Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (Servicios generales-coordinadora-directora de la fundación).	5.0
12	Participa en los encuentros pedagógicos, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las docentes. PORTICIPA EN LA JORNADA LIBERADA	5.0
13	Utiliza diariamente (tapabocas y cofia) durante la manipulación de alimentos.	N/A.
14	Respeta la solicitud de no maquillarse, no usar joyas y no pintarse las uñas, de acuerdo con el protocolo de aseo, manufactura y manipulación de alimentos.	5.0
15	Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con sus semejantes.	5.0

Scanned with CamScanner

16	Mantiene buenas relaciones con sus compañeras de trabajo.	5.0
17	Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	5.0

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	5.0
2.	Evita realizar comentarios mal intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	5.0
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	5.0
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	5.0
5.	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	5.0
6.	Participa con agrado en las actividades de integración.	5.0
7.	Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	5.0

RVACIONES: _____

_____

NOMBRE:	Gloria Milena Vargas
CARGO:	Personal de Aseo e higiene
PERIODO A EVALUAR:	15/08/2024 - 06/12/2024

N.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
1	Evidencias buenas prácticas de higiene y manipulación.	5.0
2	Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	5.0
3	Porta con propiedad y respeto el uniforme del jardín.	5.0
4	Realiza el lavado de manos antes y después de cada actividad.	5.0
5	Respeta la minuta y prepara los alimentos propuestos, en las porciones establecidas de acuerdo a las edades.	N/A.
6	Realiza su trabajo con agrado y responsabilidad.	5.0
7	Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, docentes, padres de familia, auxiliares de servicios y entes administrativos.	5.0
8	Sigue los protocolos de aseo y desinfección del jardín.	5.0
9	Tiene buena presentación personal.	5.0
10	Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	4.5
11	Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (Servicios generales-coordinadora-directora de la fundación).	5.0
12	Participa en los encuentros pedagógicos, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las docentes.	5.0
13	Utiliza diariamente (tapabocas y cofia) durante la manipulación de alimentos.	N/A.
14	Respeta la solicitud de no maquillarse, no usar joyas y no pintarse las uñas, de acuerdo con el protocolo de aseo, manufactura y manipulación de alimentos.	5.0
15	Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con sus semejantes.	5.0

Scanned with CamScanner

16	Mantiene buenas relaciones con sus compañeras de trabajo.	5.0
17	Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	5.0

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	5.0
2.	Evita realizar comentarios mal intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	5.0
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	5.0
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	5.0
5.	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	5.0
6.	Participa con agrado en las actividades de integración.	5.0
7.	Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	5.0

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

NOMBRE:	Kelly Valentina Lavende Q
CARGO:	Personal servicio de alimentos
PERIODO A EVALUAR:	15 / 08 / 2024 - 06 / 12 / 2024

N.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
1	Evidencias buenas prácticas de higiene y manipulación.	5.0
2	Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	5.0
3	Porta con propiedad y respeto el uniforme del jardín.	5.0
4	Realiza el lavado de manos antes y después de cada actividad.	5.0
5	Respeta la minuta y prepara los alimentos propuestos, en las porciones establecidas de acuerdo a las edades.	5.0
6	Realiza su trabajo con agrado y responsabilidad.	5.0
7	Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, docentes, padres de familia, auxiliares de servicios y entes administrativos.	5.0
8	Sigue los protocolos de aseo y desinfección del jardín. (cocina)	5.0
9	Tiene buena presentación personal.	5.0
10	Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	4.5
11	Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (Servicios generales-coordinadora-directora de la fundación).	5.0
12	Participa en los encuentros pedagógicos, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las docentes.	5.0
13	Utiliza diariamente (tapabocas y cofia) durante la manipulación de alimentos.	5.0
14	Respeta la solicitud de no maquillarse, no usar joyas y no pintarse las uñas, de acuerdo con el protocolo de aseo, manufactura y manipulación de alimentos.	5.0
15	Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con sus semejantes.	5.0

Scanned with CamScanner

6	Mantiene buenas relaciones con sus compañeras de trabajo.	5.0
7	Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	5.0

SERVACIONES: _____

_____

_____

_____

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	5.0
2.	Evita realizar comentarios mal intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	5.0
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	5.0
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	5.0
5.	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	5.0
6.	Participa con agrado en las actividades de integración.	5.0
7.	Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	5.0

EVACIONES: _____

_____

_____

NOMBRE:	Luz Fanny Osmor Vargas
CARGO:	Personal servicio de alimentos
PERIODO A EVALUAR:	15|08|2024 - 06|12|2024

N.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
1	Evidencias buenas prácticas de higiene y manipulación.	5.0
2	Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	5.0
3	Porta con propiedad y respeto el uniforme del jardín.	5.0
4	Realiza el lavado de manos antes y después de cada actividad.	5.0
5	Respeta la minuta y prepara los alimentos propuestos, en las porciones establecidas de acuerdo a las edades.	5.0
6	Realiza su trabajo con agrado y responsabilidad.	5.0
7	Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, docentes, padres de familia, auxiliares de servicios y entes administrativos.	5.0
8	Sigue los protocolos de aseo y desinfección del jardín.	5.0
9	Tiene buena presentación personal.	5.0
10	Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	5.0
11	Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (Servicios generales-coordinadora-directora de la fundación).	5.0
12	Participa en los encuentros pedagógicos, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las docentes.	5.0
13	Utiliza diariamente (tapabocas y cofia) durante la manipulación de alimentos.	5.0
14	Respeta la solicitud de no maquillarse, no usar joyas y no pintarse las uñas, de acuerdo con el protocolo de aseo, manufactura y manipulación de alimentos.	5.0
15	Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con sus semejantes.	5.0

Scanned with CamScanner

16	Mantiene buenas relaciones con sus compañeras de trabajo.	5.0
17	Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	5.0

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	50
2.	Evita realizar comentarios mal intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	5.0
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	5.0
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	5.0
5.	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	5.0
6.	Participa con agrado en las actividades de integración.	
7.	Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	5.0

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

NOMBRE :	Jonathan Triana Rodriguez
CARGO :	Auxiliar Administrativo
PERIODO A EVALUAR :	15/08/2024 - 06/12/2024

p

N.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
1	Evidencia buen trato hacia el talento humano del jardín.	5
2	Lleva organizado los registros y controles de matrícula, asistencia, programa de alimentación del control de peso y talla de los niños y niñas.	5
3	Vela por el buen funcionamiento del jardín por la seguridad y calidad de la atención de los niños y niñas.	5
4	Proporciona información clara y de forma respetuosa acerca de las actividades que se deben realizar.	5
5	Informa con tiempo las solicitudes que requiere, manteniendo el cronograma programado y realizando reuniones de carácter informativo constantemente.	5
6	Promociona y apoya las capacitaciones del grupo interdisciplinario (psicóloga –nutricionista) con el fin de velar por los derechos y deberes de los niños y niñas.	5
7	Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, docentes, padres de familia, auxiliares de servicios y administrativos.	5
8	Se dirige a los padres de familia con seguridad y respeto.	5
9	Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	4
10	Brinda apoyo en situaciones de accidentalidad o de conflicto, facilitando vías de solución y promocionando el dialogo siempre.	5
11	Entrega puntualmente el informe mensual a la sdis.	5
12	Participa en los encuentros pedagógicos, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las docentes.	4.5
13	Atiende visitas de componentes nutricional, pedagógico y administrativo, evidenciando conocimiento de los lineamientos, estándares, protocolos y proyecto educativo que rigen la institución.	5
14	Tiene buena presentación personal.	5

Scanned with CamScanner

16	Mantiene buenas relaciones con sus compañeras de trabajo.	5
17	Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	5

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	5
2.	Evita realizar comentarios mal intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	5
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	5
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	5
5.	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	5
6.	Participa con agrado en las actividades de integración.	5
7.	Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	5

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

Scanned with CamScanner